

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
отделения социального обслуживания на дому
КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в
Кирово-Чепецком районе»

Уважаемый (ая) получатель социальных услуг: _____

Вас обслуживает социальный работник: _____

Заведующая отделением _____ 8(83361) 6-59-58

Заместитель директора: Дудина Татьяна Николаевна тел. 8(83361) _____

Директор учреждения: _____ тел. 8(83361) 6-46-17


Поставщик социальных услуг: Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» (г. Кирово-Чепецк, ул. Победы, 11/2; пгт Кумены, пер.Заводской, д. 20)

Правила поведения получателей социальных услуг

При получении социальных услуг на дому Вы обязаны:

1. Соблюдать **сроки** и **условия договора** о предоставлении социальных услуг.
2. Своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату
3. Обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в Ваше жилое помещение, в день для посещения для оказания социальных услуг в полном объеме и надлежащего качества в период с 8 до 17.00, исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников, (своевременно информировать о медицинских противопоказаниях к социальному обслуживанию), сообщать код двери подъезда дома.
4. Поддерживать должное санитарное состояние жилища, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте;
5. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, контактные данные родственников или лиц, осуществляющих уход.
6. Своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
7. Информировать в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
8. Относиться к социальным работникам, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно. Не унижать их человеческое достоинство, не допускать словесных и (или) физических оскорблений, грубого обращения и употребления бранных слов во время оказания социальных услуг
9. Не допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к социальному работнику);

10. В случае предполагаемого отсутствия (выезда, госпитализации) в дни посещения социальным работником заблаговременно известить его об этом;
11. Запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств.
12. Предоставлять необходимый и надлежащего вида инвентарь, материалы и оборудование для выполнения социальных услуг. Принимать меры к организации пространства для безопасного оказания услуг.
13. В случае временного отсутствия в дни обслуживания любым доступным способом поставить в известность социального работника.
14. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно).
15. Регулярно расписываться в «Тетради обслуживаемого лица» за оказываемые услуги, а также за денежные средства, выдаваемые авансом на приобретение продуктов, лекарств и другие нужды. Обеспечивать сохранность «Тетради обслуживаемого лица». Заявка на оказание социальных услуг принимается не позднее чем за сутки до посещения в соответствии с графиком.
16. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с социальным работником обращаться к заведующему отделением или руководителю учреждения.
17. В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность социальных работников.
18. Продукты питания и промышленные товары, лекарственные средства приобретаются социальным работником в близлежащих магазинах проживания на деньги обслуживаемого, выданные авансом, в размере достаточном для приобретения заказываемых товаров. Приобретение продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных средств, оплата коммунальных услуг и т.п.) в долг не допускается. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок и чеков.
19. Отказ от приобретенных в соответствии с заказом продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных средств и т.п. надлежащего качества (целостность упаковки, срок годности) не допускается.
20. Сообщать заведующему отделением в 3-х дневной срок с момента выявления о нарушениях порядка предоставления социальных услуг социальными работниками;
21. Не требовать предоставления социальных услуг, которые не входят в перечень услуг, предусмотренных индивидуальной программой получателя социальных услуг.



В случаях неоднократного (два и более раз) нарушения пунктов настоящих правил, получатель социальных услуг получает от поставщика социальных услуг письменное предупреждение, в котором содержится предписание исключить допущенные им нарушения и напоминание о возможном прекращении социального обслуживания.

В случае неоднократного (два и более раз) несоблюдения получателем социальных услуг настоящих правил, игнорирования предупреждения и неисполнения предписания поставщика социальных услуг, социальное обслуживание прекращается. В недельный срок с момента принятия поставщиком

социальных услуг решения о прекращении социального обслуживания получателю социальных услуг высылается копия такого решения.

Вы имеете право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут предоставлены, а также о порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги, их стоимость;
- на обеспечение надлежащего ухода;
- на защиту своих персональных данных при использовании их нами;
- потребовать расторжения настоящего договора при нарушении нами условий договора.
- знакомится с документами, утверждающими порядок зачисления на надомное обслуживание, перечнем социальных услуг и порядком оплаты за услуги;
- получать 1 экземпляр договора с приложениями, документов (приходно-кассовый ордер), подтверждающих внесение оплаты за оказанные услуги;
- обратиться в случае конфликтной ситуации к руководству учреждения для ее решения;
- подать заявление в письменной форме о снятии с социального обслуживания по личным причинам;
- на регулярное посещение социальным работником согласно его графика работы;

Просим Вас соблюдать и не нарушать правила обслуживания. О своих предложениях или замечаниях по организации социального обслуживания просим сообщать социальному работнику или заведующему отделением.

С вышеизложенными правилами ознакомлен(а) и согласен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г

подпись

расшифровка